

T.C.
MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, T.C. Maltepe Üniversitesinde yürütülecek mikro yeterlilik programlarının tanımlanması, tasarlanması ve uygulanmasına; ayrıca bu programların ölçme değerlendirme, belgelendirme ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim veren programları ve/veya idari birimlerce önerilen ve yürütülen mikro yeterlilik programlarının tasarımı, değerlendirilmesi, belgelendirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerini kapsar.

(2) Bu Yönergede anılan programlara Üniversitenin öğrencileri, çalışanları ve mezunlarının yanı sıra Üniversite dışından başvuru yapan kişiler, kamu ve özel sektör çalışanları katılabilirler. Üniversite dışından yapılacak başvuruların kabul koşullarına ilişkin usuller, Rektörlük tarafından belirlenir.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 5544 sayılı “Mesleki Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun”un 23/A maddesinin 2 inci fıkrasına, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine, Yükseköğretim Kurulunun 18.05.2026 tarihinde yayımladığı “Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar”a ve “Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in 4 üncü maddesinin 2 inci fıkrasına dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) AYÇ: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesini,
- c) Birim: Mikro yeterlilik programlarının tasarımı, yürütülmesini ve kalite süreçlerinin takibini gerçekleştiren T.C. Maltepe Üniversitesi akademik ve idari birimlerini,
- ç) Danışma Kurulu: T.C. Maltepe Üniversitesinde yer alan akademik birimlerin iç ve dış paydaşlardan oluşan Kurulunu,
- d) Dijital cüzdan: Mikro yeterlilik belgelerinin dijital ortamda saklanması, paylaşılmasını ve doğrulanmasını sağlayan platformu,

- e) Dijital rozet: Toplam işyükü 1 AKTS'den az olan öğrenme etkinliklerinin tamamlanması sonucunda verilen, dijital olarak doğrulanabilir, paylaşılabılır ve taşınabilir mikro-öğrenme çıktısını,
- f) Düzey: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yer verilen bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış olan 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci yeterlilik düzeylerinden her birini,
- g) Europass: Avrupa Birliğinin kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme süreçlerini destekleyen, Avrupa Komisyonu tarafından yönetilen dijital tabanlı merkezi bilgi platformunu,
- ğ) MALTEPE-SEM: Maltepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- h) Merkez: T.C. Maltepe Üniversitesinde yer alan merkezleri,
- ı) Mikro yeterlilik: Öğrenenin küçük bir öğrenme birimi sonucunda kazandığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri gösteren öğrenme çıktılarının kaydını,
- i) Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen 9. maddenin 3. fıkrasında belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,
- j) Mikro yeterlilik programları: Belirli bir bilgi, beceri ya da yetkinlik alanında kazanım sağlayan en az 25 saat (1 AKTS) en fazla 150 saat (6 AKTS) arasında değişen ve belgelendirilen öğretim programlarını,
- k) MÜBİS: T.C. Maltepe Üniversitesi Bilişim Sistemini,
- l) Mütevelli Heyeti: T.C. Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- m) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, işletmede öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,
- n) Program Koordinatörü: Her mikro yeterlilik programı için, programı öneren birimden seçilen program yürütücüsünü,
- o) PUKÖ Döngüsü: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al aşamalarından oluşan kurumsal sürekli iyileştirme döngüsünü,
- ö) Rektör: T.C. Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
- p) Senato: T.C. Maltepe Üniversitesinin Senatosunu,
- r) Sertifika: En az 2 AKTS'lik öğrenme etkinliğinin sonucunda elde edilen resmî belgeyi,
- s) TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,
- ş) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- t) Üniversite: T.C. Maltepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mikro Yeterlilik Programlarının Amaçları, Tasarımı ve Uygulanması

Mikro Yeterlilik Programlarının Amaçları

Madde 5 – (1) Mikro Yeterlilik Programlarının amaçları;

- a) Yaşam boyu öğrenmeyi sürdürülebilir kılmak,
- b) Öğrenenlerin; toplumsal, bireysel, kültürel gereksinimlerinin yanı sıra, işgücü piyasasının da gereksinimleri doğrultusunda mesleki gelişimlerini ve rekabet gücünü arttırmak,
- c) Öğrenenlere yeni bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırarak kişisel ve akademik gelişimlerini desteklemek,
- ç) Esnek, erişilebilir ve bireyselleştirilmiş öğrenme olanaklarını genişletmek,
- d) Üniversitenin bilgi birikimini, toplumsal katkı kaynağına odaklı bir mikro yeterlilikler ekosistemine dönüştürmek,
- e) Öğrenme modülleri aracılığıyla edinilen bilgilerin saydamlığını, tanınırlığını ve taşınabilirliğini sağlamak,
- f) Dijital rozetler aracılığıyla öğrenme kanıtlarını yetkinlik temelinde güvenilir, doğrulanabilir ve biriktirilerek aktarılabilir kılmak,
- g) Özellikle dijital dönüşüm, yapay zekâ, siber güvenlik, yeşil yetkinlikler gibi stratejik alanlarda nitelikli insan yetiştirilmesine katkı sunmaktır.

Mikro Yeterlilik Programlarının Tasarımı

Madde 6 – (1) Mikro yeterlilikler, TYYÇ'nin ilgili düzeyindeki bilgi, beceri ve yetkinlik tanımları esas alınarak hazırlanır.

(2) Mikro yeterlilik programlarının tasarımında ve uygulanmasında temel ilkeler şunlardır:

- a) Programların tasarımında bilgi, beceri, yetkinlik temelli öğrenme yaklaşımı esastır.
- b) Programlar TYYÇ, TYÇ ve AYÇ ile uyumludur.
- c) Programın kazandırdığı yeterlilikler, rozet ve dijital ya da basılı sertifikalarla kanıtlanabilir, taşınabilir ve doğrulanabilir.
- ç) Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla, her performans düzeyi için değerlendirme dereceli puanlama anahtarı (rubrik) hazırlanır.
- d) Programların hedeflerine uygun olarak Danışma Kurullarının görüşleri alınır.
- e) Öğretim yöntemleri aktif öğrenme anlayışıyla bireyselleştirilir.
- f) Her mikro yeterlilik, bir ya da birden fazla mikro yeterliliğe, programa ya da yeterliliğe geçişi destekleyecek biçimde birbirlerine eklenilebilir, biriktirilebilir.
- g) Her program, içerik, süreç ve çıktıları bakımından kalite güvencesi denetimine tabidir.

(3) Üniversitenin birimleri, meslek kuruluşları, özel sektör, kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak mikro yeterlilik programı geliştirebilir.

(4) Üniversitenin akademik ve idari birimleri bir Mikro Yeterlilik Programı açmak üzere MALTEPE-SEM'e öneri dosyası sunabilir. Sunulan dosyada Mikro Yeterlilik Programı Tasarım Planı yer alır. Bu planda, açılması önerilen programla ilgili olarak aşağıdaki bilgilere yer verilir: Programın amacı, hedef kitlesi, TYYÇ düzeyi, öğrenenlerin iş yükü, AKTS karşılığı, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme araçları, programın Üniversitenin ders bilgi paketi içeriğiyle uyumlu bilgi paketi dahilinde modül/kurs tanımları ve içeriği, zaman çizelgesi, geribildirim mekanizmaları, programın yürütülmesinde kullanılacak kaynaklar, biriktirilebilirlik ve tanınırlık ilişkileri ile kalite güvencesi.

Mikro Yeterlilik Programı Açma Başvurusu

Madde 7 – (1) Mikro Yeterlilik Programı başvuru dosyaları merkezler hariç birimlerin ilgili kurullarında, merkezlerde ise ilgili Merkez Yönetim Kurulunda değerlendirilir. Bu kurullar tarafından uygun bulunan başvuru dosyaları, birim/merkez yöneticileri tarafından MALTEPE-SEM'e iletilir.

(2) MALTEPE-SEM'e iletilen başvuru dosyaları, MALTEPE-SEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurular en geç 15 gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır. Uygun bulunan başvuru dosyaları, MALTEPE-SEM Yönetim Kurulunun gerekçeli inceleme raporu eklenerek, önce tavsiyesi alınmak üzere Eğitim Komisyonuna, Komisyonun gerekçeli kararıyla 15 gün içinde Senatonun onayına sunulur.

(3) Onaylanan programlar Üniversitenin genel ağ sayfasında ilan edilir.

(4) Programlar, programın özelliklerine uygun olarak yüz yüze, çevrimiçi ya da karma olarak tasarlanabilirler.

(5) MALTEPE-SEM, sunduğu tüm programların izlenmesinden sorumludur. Her eğitim-öğretim yılının sonunda, sunulan programlara katılım, programdan memnuniyet ve programın amaçlanan hedeflere ulaşmaya ilişkin bilgileri içeren Yıllık Kalite Güvencesi Raporu hazırlayarak Rektörlüğe ve Üniversitenin Stratejik Planında değerlendirilmek üzere Kalite Koordinatörlüğüne sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Kabul, Derslerin Açılması ve Değerlendirme İşlemleri

Başvuru ve Kabul İşlemleri

Madde 8 – (1) Mikro yeterlilik programlarına katılım gönüllülük esasına dayanır.

(2) Mikro yeterlilik programlarına ilişkin başvuru koşulları, kontenjanlar ve takvim, programın öğrenci başvurusuna açıldığı her dönemde Üniversitenin genel ağ sayfasında yeniden ilan edilir. Başvuru işlemleri saydamlık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Öğrenci olan adaylar, MALTEPE-SEM'in genel ağ sayfasında yer alan başvuru formunu doldurarak diledikleri programa başvuruda bulunabilirler. Bu adaylar için GANO koşulu ya da belli derslerin tamamlanmış olma önkoşulu aranıp aranmayacağına, ilgili birimin önerisi üzerine Senato karar verir.

(4) Öğrenci olmayan adaylardan, başvuru sırasında MALTEPE-SEM'in genel ağ sayfasında yer alan başvuru formunu doldurmalarının yanı sıra özgeçmiş belgesi ve motivasyon mektubu talep edilir. Programın özelliğine göre gerekli görüldüğü durumlarda başvuran adaylardan ilgili alandaki deneyimlerini ya da mesleki yeterliliklerini gösterir belge istenebilir ya da mesleki deneyim gibi ön koşullar aranabilir.

(5) Başvurular MALTEPE-SEM tarafından toplanarak, başvuru belgeleriyle birlikte ilgili birime iletilir. Başvuru belgelerinin birimde incelenmesi sonucunda kabul edilen adaylar ve yedekler bir liste halinde MALTEPE-SEM'e iletilir. Başvuru ve adayların kabullere ilişkin bilgilendirme işlemleri MALTEPE-SEM tarafından yapılır.

(6) Başvurular, ilgili birim tarafından en geç 15 gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır.

(7) Programların ücretli olup olmayacağının ya da kimlerin programa katılım ücreti ödeyeceklerinin kararı Mütevelli Heyetine aittir. Programın ücretli olduğu durumlarda mali konularda sorumlu Mali İşler Daire Başkanlığıdır.

(8) Öğrenenlerin seçiminde saydamlık, hesap verebilirlik ve fırsat eşitliği ilkeleri gözetilir. Sosyal kapsayıcılık ilkeleri gereği dezavantajlı birey ve grupların programlara erişimi desteklenir.

(9) Mikro yeterlilik programına yapılan başvuru sayısının, Senato tarafından her yıl belirlenen asgari kontenjanın altında kalması durumunda program açılmayabilir. Bu durumda başvuru sahiplerinin başvuruları, talep etmeleri durumunda programın açılacağı bir sonraki döneme aktarılabilir ya da (varsa) başvuru ücretleri iade edilir. Programın açılıp açılmamasına ilişkin son karar ilgili birimin önerisi üzerine Senato tarafından verilir.

Derslerin Açılması, Derslere Kayıt, İşleyiş ve Devam

Madde 9 – (1) Mikro yeterlilik program ya da programlarında açılması öngörülen derslerin belirlenmesinden ve ders havuzunun oluşturulmasından Program Koordinatörü sorumludur. Programda ders verecek öğretim elemanları, ilgili birim önerisi üzerine, ilgili birim yetkilileri ve dış paydaşlar tarafından belirlenir.

(2) Mikro yeterlilik programlarında derslere devam konusu “Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” nin hükümlerine dayalı olarak yürütülür. Öğrenenlerin derslere/uygulamalara devamı, MÜBİS’te kayıt altına alınır.

(3) Ders ve uygulamalara devamı belirlenen düzeyin altında kalan öğrenenler, belgelerini alabilmek için dersi ilk açıldığı dönemde tekrar almak zorundadırlar.

(4) Programlara Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen bir ücret karşılığında kaydolan, ancak programın devam ve başarı koşullarını yerine getirmeyen öğrenenlere ücret iadesi yapılmaz.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 10 – (1) Her mikro yeterlilik programının ölçme ve değerlendirme ölçütleri, programın yapısına, hedeflerine ve öğrenme çıktılarına göre belirlenir. Her öğrenenin başarısı, Mikro Yeterlilikler Programında yer alan ve önceden ilan edilen dereceli puanlama anahtarı üzerinden değerlendirilir.

(2) Değerlendirme araçları; açık uçlu sınav, test, proje, sunum, portfolyo, uygulama ya da işletme temelli öğrenme çıktılarının değerlendirmesinden biri ya da birkaçının seçilerek uygulanması şeklinde olabilir.

(3) Değerlendirme işleminin sonunda, dersin öğretim elemanı tarafından öğrenene ayrıntılı olarak geribildirim verilir.

(4) Ölçme sonuçları, değerlendirilen belgeler ve kanıtlar MÜBİS’te kayıt altına alınır ve ilgili mevzuata göre saklanarak arşivlenir.

(5) Program sonunda başarılı olan öğrenenlere rozet, mikro yeterlilik belgesi ya da sertifika verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sertifika/Rozet ve Tanınırlık

Sertifika/Rozet

Madde 11 – (1) Her bir mikro yeterlilik programı sonucunda devam ve başarı koşullarını yerine getiren öğrenenlere dijital rozet verilir. Rozetler mikro yeterlilik belgelerinin saklandığı dijital cüzdanlarda biriktirilerek, birleştirilebilir ve 1 AKTS'ye tamamlandığında mikro yeterliliğe dönüşür.

(2) Dijital olarak verilen rozetler, öğrenenlerin talebi halinde birleştirilerek sertifikaya dönüştürülür. Sertifika, tanımlı öğrenme çıktılarının başarıyla elde edildiği en az 2 AKTS'lik öğrenme etkinliği sonucunda verilen ulusal ve/veya uluslararası geçerliliği olan resmî belgedir.

(3) Mikro yeterlilik programının başarıyla tamamlandığını gösteren sertifikada şu bilgiler yer alır:

- a) Programın yürütüldüğü ilgili fakülte/konservatuvar/yüksekokul/MYO/birimin adı
- b) Öğrenenin adı/soyadı
- c) TCKN/Yabancı Uyruklular için Pasaport no
- ç) Programın adı
- d) Sertifikanın/rozetin verildiği tarih
- e) Programın tamamlanma tarihi
- f) Sertifika/rozet no
- g) AKTS değeri
- ğ) Yeterlilikler çerçevesi düzeyi ve kategorisi
- h) Başarı puanı ve/veya derecesi
- ı) Barkod ve doğrulama kodu
- i) Rektörün ve ilgili dekan/müdür/birim yetkilisinin imzası
- j) İlgili mikro yeterlilik programı bilgi paketi ile dijital bağlantı

(4) Kazanılan rozetleri birleştirerek sertifikaya dönüştürme talepleri ilgili birime iletilir.

(5) Mikro yeterlilik eğitimleri kazanılan AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(6) Mikro yeterlilik eğitimlerinin AKTS karşılıkları, diploma eki ve transkriptte gösterilir. Bu eğitimler, ders adı altında birleştirilerek de belirtilir.

(7) AKTS kredisinin transferi durumunda mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim yoluyla alınabilir.

(8) Sertifikaya dönüştürülen rozetler, bir başka sertifika başvurusunda tekrar kullanılamazlar.

Sertifikanın/Rozetin Kaybı

Madde 12 – (1) Sertifikanın/rozetin kaybedilmesi durumunda “Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi”nin hükümleri uygulanır.

Tanıınırlık

Madde 13 – (1) Mikro yeterlilik sertifikası/rozeti, dijital portfolyolarda, Europass sistemlerinde ve iş başvurularında kullanılmak üzere ulusal/uluslararası düzeyde tanınır belgeler olarak tasarlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kalite Güvencesi Yaklaşımı

Kalite Güvencesi Yaklaşımı

Madde 14 – (1) Mikro yeterlilikler programlarının kalite güvencesi süreçleri, uluslararası güncel standartlar doğrultusunda yürütülür.

(2) Her mikro yeterlilik programı içerik, süreç, çıktı ve değerlendirme yöntemleri bakımından kalite güvencesi denetimlerine tabidir. Programların tasarımı sürekli iyileştirme amacıyla PUKÖ döngüsüyle izlenir.

(3) Kalite güvencesi ölçütleri; tasarım, uygulama, değerlendirme, belgeleme, tanınırlık, saydamlık ve dış değerlendirme boyutlarını kapsar.

(4) Öğrenenin başarı durumu, hedeflenen öğrenme çıktılarını ne ölçüde kazandığı MALTEPE-SEM tarafından düzenli olarak raporlanır. Söz konusu raporlamanın sonuçlarına uygun olarak programın içeriğinde ya da değerlendirme ölçüt ve araçlarında güncelleme yapılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mali Konular

Madde 15 - (1) Mikro yeterlilik programlarının düzenlenmesinde mali konulara ilişkin süreçler Üniversite Mütevelli Heyetinin kararları doğrultusunda Mali İşler Daire Başkanlığınca yürütülür.

Yürürlük

Madde 16 – (1) Bu Yönerge, T.C. Maltepe Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 – (1) Bu Yönergenin hükümlerini T.C. Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı / Karar Sayısı
26.08.2026	11/01